Коллективный договор

ОАО «Мариэнергосбыт»

на 2009 – 2011 годы

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен в открытом акционерном обществе «Мариэнергосбыт» (далее по тексту – Организация) на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Отраслевого тарифного соглашения в электроэнергетике Российской Федерации на 2009–2011 годы (далее по тексту – ОТС) между работодателем ОАО «Мариэнергосбыт» (далее по тексту – Организация) и работниками, состоящими с ним в трудовых отношениях (далее по тексту – Работники), в лице их представителей:

- представитель Работодателя – Зверева Нина Дмитриевна, Генеральный директор ОАО «Мариэнергосбыт», действующий на основании Устава;

-представитель Работников – Сторожев Александр Васильевич, председатель первичной профсоюзной организации ОАО «Мариэнергосбыт», уполномоченный в соответствии с нормами ст.29 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Организации и устанавливающим права и обязанности сторон социального партнерства Организации, а именно: Работодателя, работников и их представителей.

1.3. Целями настоящего Договора являются:

- развитие договорных отношений между сторонами социального партнерства Организации;
- согласование интересов сторон социального партнерства Организации при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений;
- обеспечение работников рабочими местами и оплатой труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами, социальными и экономическими правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, ОТС;
- повышение эффективности и производительности труда, улучшение качества работы;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

1.4. Настоящий Договор основан на принципах равноправия, уважения и учета прав и законных интересов сторон социального партнерства Организации, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.5. Нормы настоящего Договора распространяются на всех работников Организации и обязательны к исполнению для сторон социального партнерства Организации.

В случаях, предусмотренных настоящим Договором, его нормы распространяются на неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию посредством расторжения трудовых отношений с Организацией.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2009 года и действует по «31» декабря 2011 года включительно.

1.7. Профсоюзная организация при проведении коллективных переговоров представляет интересы работников Организации. При реализации норм настоящего Договора в индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношениях Профсоюзная организация представляет интересы членов профсоюза и работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших Профсоюзную организацию выступать от их имени.

1.8. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Организации, не могут содержать условий, ухудшающих положение работников по сравнению с условиями, установленными настоящим Договором.

1.9. Обязательства стороны социального партнерства, предусматривающие финансовые расходы, обеспечиваются за счет средств стороны, принявшей на себя соответствующие обязательства, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Предусмотренные ОТС и настоящим Договором обязательства Работодателя, связанные с установлением социальных льгот и гарантий работникам сверх норм, предусмотренных действующим законодательством, обеспечиваются за счет средств Работодателя, а в случаях, предусмотренных настоящим Договором, – при наличии у Работодателя соответствующих финансовых возможностей.

1.10. При реорганизации Работодателя нормы настоящего Договора продолжают действовать в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Рабочее время и время отдыха.

2.1. Работникам Организации гарантируется соблюдение норм регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха, установленных действующим законодательством, ОТС.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха для работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, которые принимаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном для их принятия.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем определяется локальным нормативным актом.

Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, право на установление неполного рабочего времени имеют также лица, частично утратившие профессиональную трудоспособность на производстве.

2.3. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отступления от графика отпусков могут быть сделаны при обоюдном согласии Работодателя и работника.

2.5. Работникам Организации с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Конкретная продолжительность отпуска работнику с ненормированным рабочим днем устанавливается трудовым договором и не может составлять менее 3 (трех) календарных дней;

2.6. Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих дополнительных оплачиваемых отпусков:

а) родителям, либо другим лицам, воспитывающим детей-школьников младших классов (1 – 4 класс) в День знаний (1 сентября, а в случае если 1 сентября приходится на воскресенье – в следующий за ним рабочий день) – один календарный день;

б) отцу в случае рождения ребенка – 2 календарных дня;

в) в случае свадьбы работника – 2 календарных дня;

г) в случае свадьбы детей работника – 1 календарный день;

д) в случае смерти супруга(и) работника, членов его семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) – 3 календарных дня;

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме подпунктов «б» и «д»), должно быть подано работником не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты предоставления отпуска.

Указанные дополнительные оплачиваемые отпуска являются строго целевыми. В случае, если данный дополнительный оплачиваемый отпуск совпадает по срокам с ежегодным оплачиваемым отпуском работника, последний подлежит продлению.

Дополнительный отпуск, предусмотренный подпунктами в) и г) настоящего пункта, предоставляется только в случае регистрации брака впервые.

2.7. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы:

а) мужчинам, жены которых находятся в послеродовом отпуске – до 14 календарных дней;

б) по уходу за заболевшим членом семьи – до 10 календарных дней;

в) для лечения в лечебно-оздоровительных учреждениях – до 14 календарных дней;

г) по другим уважительным причинам.

2.8. День энергетика ежегодно отмечается 22 декабря без объявления его нерабочим днем. Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного празднованию Дня энергетика, осуществляется совместно Работодателем и Профсоюзной организацией.

3. Оплата труда.

3.1. В целях координации действий работодателей электроэнергетики в вопросах оплаты труда Организация руководствуется Трудовым Кодексом РФ и Отраслевым тарифным соглашением на 2009 – 2011 годы.,

3.2. Организация обеспечивает зависимость оплаты труда работников от роста эффективности производства, результатов труда и роста потребительских цен в Российской Федерации.

3.3. Организация обеспечивает тарификацию работ и присвоение квалификации рабочим, специалистам и служащим по действующим Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих в электроэнергетике и Квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.4. Минимальная месячная тарифная ставка рабочих первого разряда промышленно-производственного персонала, работающих в Организации и полностью отработавших определенную работодателем на этот период норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), устанавливается с «01» января 2009 года в размере 4 509 рублей*.

По окончании каждого квартала Работодатель производит увеличение месячной тарифной ставки рабочего первого разряда на величину фактического роста индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

3.5. В пределах средств на оплату труда, Работодатель устанавливает систему оплаты труда, регулирует размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности работ, условий, количества и качества затрачиваемого труда и закрепляет в «Положении об оплате труда», которое принимается Работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

«Положение об оплате труда» должно содержать:

- тарифные ставки (должностным окладам);
- тарифные разряды, отражающие сложность труда и уровень квалификации работника;
- квалификационные разряды, отражающие уровень профессиональной подготовки работника;
- доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- премирование работников (премирование, предусмотренное системой оплаты труда, премирование за добросовестное выполнение должностных обязанностей);
- вознаграждение за выслугу лет;
- вознаграждение по итогам работы за год;

- иные выплаты в соответствии с действующими в Организации положениями и другими локальными нормативными актами.

3.6. **Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:**

- аванс (не менее 40% тарифной ставки (должностного оклада) работника) – 30 числа расчетного месяца;

- окончательный расчет – 15 числа месяца, следующего за расчётным.

Заработная плата выплачивается в кассе предприятия.

С согласия работника, заработная плата может перечисляться на указанный им расчетный счет в банке. В этом случае, Работодатель заключает договор с банком (кредитной организацией).

Задержки выплаты заработной платы являются нарушением трудового законодательства и настоящего договора.

3.7. При направлении работника в служебную командировку работодатель возмещает:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

-дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

Размеры расходов, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные) устанавливаются локальным нормативным актом.

4. Занятость.

4.1. При выстраивании отношений по вопросам занятости стороны социального партнерства Организации соблюдают нормы и принципы, установленные действующим законодательством и ОТС.

4.2. Работодатель обеспечивает:

4.2.1. Предоставление работы по специальности выпускникам образовательных учебных заведений начального, среднего, высшего профессионального образования в соответствии с заключенными договорами на обучение;

4.2.2. Организацию профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

4.2.3. Сохранение за работником среднего месячного заработка на весь период обучения при направлении его на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации с отрывом от производства;

4.2.4 Предоставление работникам, увольняемым в связи с сокращением штата или численности, информации о имеющихся вакансиях в Организации.

4.2.5 Предоставление работникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата, оплачиваемого времени для поиска работы общей продолжительностью до 8 часов в неделю, за исключением Работников, увольняемых по соглашению сторон;

4.2.6 Предоставление возможности переподготовки, трудоустройства и

установление льготных условий и режима работы работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3 В случае реорганизации Организации применяется процедура продолжения трудовых отношений с работниками, установленная ч.5 ст.75 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 ОТС.

4.4 Первичная профсоюзная организация обязуется проводить взаимные консультации по проблемам занятости.

5. Охрана труда.

5.1. Работодатель обязуется обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте и объекте работ, включая бесплатное предоставление работникам спецодежды и средств индивидуальной защиты.

5.2. При заключении трудового договора работники должны быть ознакомлены администрацией предприятия с характеристикой своего рабочего места по условиям труда и установленными компенсационными выплатами и льготами.

5.3. Работодатель обязан своевременно информировать работников об изменении условий труда на конкретных рабочих местах.

5.4. Работодатель обеспечивает периодическое проведение аттестации рабочих мест с замерами параметров вредных и опасных факторов. При отклонении параметров за пределы нормируемых величин в худшую сторону – разработку и внедрение соответствующих профилактических мероприятий.

5.5. Работодатель сохраняет за работником место работы, должность и средний заработок за время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда и нормативных требований по технике безопасности не по его вине.

5.6. Запрещается привлечение или допуск работников, в том числе с их согласия, к работе, которая, по заключению медицинских органов, противопоказана им по состоянию здоровья.

5.7. Работники в соответствии с установленным порядком проходят медицинские осмотры: при поступлении на работу предварительные, в течение трудовой деятельности периодические, которые организуются работодателем и проводятся для определения пригодности этих работников к выполнению поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.8. За время прохождения периодических медицинских осмотров за работником сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата. О времени, месте и порядке проведения медосмотров работники извещаются заранее.

5.9. Работники, имеющие медицинские противопоказания, а также работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей не допускаются.

5.10. Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями предоставляется возможность переподготовки.

5.11. Председатель комиссии по охране труда профкома имеет право посещать контролируемые объекты, проводить проверку состояния охраны труда на рабочих местах (своих подразделений), давать их руководителям представления об устранении выявленных нарушений по охране труда.

5.12. Работодатель обеспечивает обязательное страхование работников предприятия от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.13. Работодатель обязуется своевременно обеспечивать работников предприятия специальной одеждой, специальной обувью, защитными средствами в соответствии с действующими нормами.

6. Льготы, гарантии и компенсации.

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление работникам следующих льгот, гарантий и компенсаций*:

6.1.1. Выплату единовременного пособия в случаях:

а) гибели работника на производстве на каждого его иждивенца в размере годового заработка погибшего;

б) получения работником инвалидности в результате увечья по вине работодателя или профзаболевания, в размерах:

- инвалидам 1 группы 75% процентов годового заработка;
- инвалидам 2 группы 50% процентов годового заработка;
- инвалидам 3 группы 30% процентов годового заработка.

В случае судебного разбирательства выплаченные суммы учитываются при возмещении ущерба, а так же морального вреда.

6.1.2. Доплату:

- к пособиям неработающему инвалиду, получившему инвалидность в результате увечья по вине работодателя, в размере 25% базовой части трудовой пенсии по инвалидности;

- детям погибшего на производстве работника, до достижения им возраста 18 лет в размере 25% базовой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца;

6.1.3. Выплату единовременной материальной помощи в случаях:

а) погребения умерших работников - 5 000 руб;

б) погребения пенсионеров, которые проработали в Организации не менее 5 лет перед выходом на пенсию - 4 500 руб.;

в) погребения близких родственников работника (супруга(и), детей, родителей) - 4 500 руб.;

6.1.4. Выплату единовременной материальной помощи:

а) при уходе работника в очередной отпуск в размере не менее минимальной тарифной ставки работника 1 разряда, установленной по состоянию на 1 января текущего года;

б) при увольнении работника по собственному желанию после установления трудовой пенсии и уволившегося в день достижения пенсионного возраста - в размере двух должностных окладов.

в) при рождении ребенка в размере 5 000 руб. Выплата производится одному из родителей-работников Организации;

г) при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) – 3 000 руб. Выплата производится каждому из супругов-работников Организации;

6.1.5. Негосударственное пенсионное обеспечение работников в соответствии с Программой негосударственного пенсионного обеспечения, принятой в Организации;

6.2. Работодатель в пределах средств, утвержденных в бизнес – плане Общества, предусматривает предоставление следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.2.1. Компенсацию расходов работникам:

а) на содержание в детских дошкольных учреждениях детей работников в размере 50% от ставки, установленной для муниципальных детских дошкольных учреждений, но не более 500 рублей в месяц;

б) на приобретение путевок в оздоровительные лагеря детям работника (в возрасте от 6 до 15 лет, один раз в год) - в размере 50% от стоимости путевки, но не более 6000 рублей в год;

в) на содержание детей-инвалидов в детских дошкольных учреждениях и приобретение им путевок в оздоровительные лагеря (один раз в год на каждого ребенка) - размере 100% от стоимости путевки, но не более 6700 рублей в год;

г) на содержание детей в детских дошкольных учреждениях семьям, имеющим троих и более несовершеннолетних детей в размере 100%, но не более 700 рублей в месяц;

д) на оплату стоимости проезда в общественном транспорте между населенными пунктами, связанного с прибытием на работу от места проживания и обратно, исполнением трудовых обязанностей, но не более 500 рублей в месяц;

е) на оплату электрической и тепловой энергии - в размере 1 500 рублей за квартал.

6.2.2. Выплату материальной помощи сверх норм, установленных законодательством, в случае смерти работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, семье умершего, представившей свидетельство о смерти, в размере 9 000 руб.;

6.2.3. Выплату единовременного вознаграждения работникам, удостоенным отраслевых и ведомственных наград и почетных званий на основании утвержденного в Организации Положения;

6.2.4. При достижении работником возраста 50 лет, на приобретение ценного подарка работнику Организация выделяет денежные средства в сумме 5 000 рублей.

6.2.5. Выплату материальной помощи при увольнении работника в связи с призывом на срочную службу в Российскую Армию в размере 3 000 руб.;

6.2.6. Предоставление возможности переподготовки, трудоустройства и установление льготных условий и режима работы работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями;

6.2.7. Добровольное медицинское страхование работников в страховой компании в соответствии с утвержденной программой добровольного медицинского страхования.

6.3. Работодатель выплачивает ежемесячные компенсационные выплаты работнику, находящемуся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет в размере 500 (пятьсот) рублей.

6.4. Работодатель выплачивает материальную помощь неработающим пенсионерам, уволившимся из Организации, к Дню пожилого человека в размере 20 % от минимальной ставки работника 1 разряда, установленной начало года.

7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства Организации.

7.1. Работодатель и Профсоюзная организация:

7.1.1. Осуществляют совместный контроль за исполнением настоящего Договора;

7.1.2. Предоставляют друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Договора, рассмотрения вопросов о внесении в него изменений и дополнений, а также подготовке проектов последующих коллективных договоров;

7.1.3. Строго соблюдают установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию;

7.1.4. Вправе рассматривать вопросы, не включенные в настоящий Договор, проводить консультации, переговоры и заключать иные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений.

7.2. Работодатель:

7.2.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Договора;

7.2.2. Обеспечивает определение расходов (средств) на оплату труда работников и иных расходов (средств), обусловленных трудовыми отношениями в соответствии с ОТС;

7.2.3. Создает условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации трудовой деятельности;

7.2.4. Обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

7.2.5. Поощряет лучших работников, которые вносят вклад в развитие Организации. Проводит совместно с представителями Профсоюзной организации конкурсы на звание «Лучший по профессии»;

7.2.6. Выделяет средства в размере не менее 0, 15 процента фонда оплаты труда для организации культурно-просветительной и физкультурной работы и не менее 0,15 процента фонда оплаты труда для организации оздоровительных мероприятий.

Данные средства ежеквартально перечисляются на расчетный счет Профсоюзной организации.

7.2.7. Соблюдает права и гарантии деятельности Профсоюзной организации, установленные действующим законодательством, ОТС и настоящим Договором;

7.2.8. Не вмешивается в законную деятельность Профсоюзной организации, не издает приказов и распоряжений, ограничивающих подобную деятельность;

7.2.9. Предоставляет Профсоюзной организации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, при условии соблюдения режима конфиденциальности информации, отнесенной к коммерческой тайне;

7.2.10. Для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время профсоюзной учебы предоставляет не освобожденным от основной работы профсоюзным работникам, в том числе уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда, свободное от работы время с сохранением среднего заработка.

7.2.11. Обеспечивает по личным письменным заявлениям членов профсоюза перечисление денежных средств из заработной платы членов профсоюза (одновременно с выплатой заработной платы) на счет Профсоюзной организации;

7.2.12. В течение 15 дней после подписания настоящего Договора издает приказ, в котором определяет лиц, ответственных за исполнение условий Договора, относящихся к компетенции Работодателя;

7.2.13. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

7.3. Профсоюзная организация:

7.3.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Договора и обеспечивать их соблюдение членами профсоюза, работающими в Организации;

7.3.2. Не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создает опасности для жизни и здоровья работников;

7.3.3. Содействует адаптации персонала к работе в условиях реформирования, продолжению трудовых отношений работников в реорганизованных организациях при реорганизации Организации;

7.3.4. Принимает меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата, укреплению трудовой дисциплины, повышению конкурентоспособности Организации;

7.3.5. Не разглашает и принимает меры к охране информации, отнесенной к коммерческой тайне, которая была получена от Работодателя. В случае разглашения коммерческой тайны Профсоюзная организация несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.6. По мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода, предоставляет Работодателю информацию о составе выборных профсоюзных органов Организации, о численности и персональном составе членов профсоюза, работающих в Организации, о принятых решениях в сфере социального партнерства;

7.3.7. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов по труду силами профсоюзного актива;

7.3.8. Содействует выполнению работниками профилактических медицинских рекомендаций, норм и правил по сохранению своего здоровья (проведению профилактических мероприятий, диспансеризации, прививок и др.);

7.3.9. Проводит среди работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, норм охраны труда;

7.3.10. Предоставляет консультации и правовую помощь членам профсоюза по вопросам занятости, охраны труда, трудового законодательства;

7.3.11. Предоставляет Работодателю предложения по организации и проведению культурно-просветительной и физкультурной работы, а также оздоровительных мероприятий. В случае если Работодатель в соответствии с пунктом 7.2.5 настоящего Договора перечисляет на счет Профсоюзной организации средства, предоставляет отчет о расходовании полученных средств;

7.3.12. Принимает меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров;

7.3.13. При соблюдении Работодателем положений ОТС, настоящего Договора обязуется воздерживаться от объявления забастовок. При наличии оснований для объявления забастовки информирует об этом Работодателя до начала мероприятий, связанных с осуществлением права на забастовку;

7.3.14. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать положения настоящего Договора.

7.4.2. Полно, качественно и своевременно выполнять трудовые обязанности, установленные трудовыми договорами;

7.4.3. Способствовать повышению эффективности производства, росту производительности труда;

7.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в соответствии со своими должностными обязанностями принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат;

7.4.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество;

7.4.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

7.4.7. Сохранять лояльность по отношению к Работодателю, стремиться к поддержанию его деловой репутации, престижа;

7.4.8. Совершенствовать свое профессиональное мастерство;

7.4.9. Обеспечивать высокую эффективность производственных процессов. Рационально использовать рабочее время;

7.4.10. Принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному производственному процессу (простой, авария). Немедленно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

7.4.11. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей;

7.4.12. Поддерживать общественный порядок на территории Организации;

7.4.13. В аварийных и иных экстремальных ситуациях принимать активное участие в ликвидации их последствий;

7.4.14. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю с учетом его текущих возможностей, а также исходя из принципов законности и обоснованности;

7.4.15. В случае соблюдения Работодателем норм действующего трудового законодательства, ОТС, настоящего Договора воздерживаться от участия в забастовках;

7.4.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

7.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Договором, Работодатель производит процедуру учета мнения представительного органа работников Организации в порядке, установленном ст.372 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. В течение 7-ми дней со дня подписания настоящего Договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

8.2. В течение 15 дней с момента уведомительной регистрации Работодатель совместно с Профсоюзной организацией обеспечивают информирование работников Организации о содержании заключенного Договора.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора стороны социального партнерства Организации, иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм настоящего Договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В период действия настоящего Договора все споры и разногласия между сторонами социального партнерства Организации разрешаются путем переговоров и консультаций, а при недостижения согласия – в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

8.6. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и могут изменяться в порядке, установленном для заключения коллективного договора, если особый порядок принятия отдельных документов не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет каждая из сторон социального партнерства.

Выполнение обязательств по коллективному договору по итогам года рассматривается на собрании (конференции) трудового коллектива, по итогам полугодия – на заседании Работодателя и профкома.

Приложения:

1. Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

Работодатель	Представитель работников
Генеральный директор ОАО «Мариэнергосбыт»	Председатель профсоюзной организации ОАО «Мариэнергосбыт»
_____ Н.Д. Зверева	_____А.В. Сторожев

Комиссия по подготовке и заключению Коллективного Договора на 2009 - 2011 годы:

Председатель комиссии - _____ Конев А.В.

Члены комиссии: _____ Ильина Н.Б.

_____ Кузнецова С.В.

_____ Кожина М.И.

_____ Сторожев А.В.

_____ Лебедева З.И.

_____ Комелина Е.А.